



Jak prawidłowo udokumentować transakcję?

Dobra dokumentacja transakcji pozwala na skuteczne egzekwowanie swoich praw w sytuacjach konfliktowych a jedną z takich sytuacji jest brak zapłaty od klienta. Z drugiej strony, braki w dokumentacji to najczęściej spotykana linia obrony dłużników, którzy chcą opóźnić albo uniemożliwić wyegzekwowanie zapłaty. Dlatego warto wiedzieć jakie dokumenty należy pozyskiwać i jak dopilnować ich poprawności.

Program:

- **Dlaczego udokumentowanie transakcji jest ważne?**
 - Ranga dokumentów jako dowodów w sądzie
 - Które dokumenty są „mocne” i dlaczego?
 - Jak dłużnicy wykorzystują braki w dokumentach?
- **Rodzaje dokumentów i ich prawidłowa zawartość.**
 - Potwierdzenie warunków transakcji:
 - umowa i umowa ramowa
 - oferta
 - zamówienie
 - inne dokumenty potwierdzające transakcje.
 - Potwierdzenie dostawy/wykonania
- **Forma dokumentów.**
 - Forma pisemna – prawidłowy sposób podpisywania dokumentów.
 - Inne formy (e-maile, wydruki z systemów informatycznych)